



ordil

**PROTOCOLOS Y
ACCIONES ANTE LA
NUEVA NORMALIDAD**

EMPRESAS Y CORPORATIVOS

Las siguientes estrategias son indispensables para contener la propagación del COVID-19 en los centros de trabajo. Deberán difundirse o en su caso implementarse en cada área.

1. ACCIONES OPERATIVAS

Revise y aplique cada punto señalado en la siguiente tabla:

	MEDIDAS	APLICADO
1.	Las organizaciones con más de 100 empleados, deben contar con un servicio médico, que conozca los lineamientos de la Secretaría de Salud y de Trabajo en caso de identificar un caso en el establecimiento.	
2.	Designar y adecuar los espacios de atención y aislamiento de casos sospechosos en la empresa.	
3.	Evaluar el estado de salud del personal previo a su ingreso y mantener la vigilancia del estado de salud de los mismos.	
4.	Establecer procedimientos para brindar apoyo psicológico y de salud mental al personal.	
5.	Reducir la movilidad del personal en las diversas áreas de la empresa.	
7.	Establecer horarios escalonados de entrada y salida, así como para las áreas de comedor a fin de evitar aglomeraciones.	
8.	Comunicar de manera clara, directa, sencilla y permanente al personal sobre la vulnerabilidad individual y colectiva al COVID-19, así como las acciones y restricciones adoptadas para hacer efectiva la prevención y el control de la epidemia.	
9.	Asegurar la limpieza y desinfección de las áreas de trabajo.	
10.	Reuniones y eventos privados en espacios cerrados, se realizarán con máximo 15 personas.	
11.	Asegurar que todas las personas que ingresan o trabajan en las diferentes áreas respeten las medidas indicadas en el protocolo.	

2. PROTOCOLOS DE ACCESO

MEDIDAS	APLICADO
<p>1. Al ingreso del establecimiento establecer un filtro de supervisión, para la toma de temperatura con termómetro infrarrojo y aplicación de gel antibacterial en manos.</p>	
<p>2. Colocar un tapete sanitizante impregnado de solución clorada al ingreso de personal.</p>	
<p>3. Toda persona que ingrese, es obligatorio el uso de cubrebocas.</p>	
<p>4. Cancelar temporalmente el registro de llegada con huella digital, y hacerlo con algún otro medio.</p>	
<p>5. Limpiar y desinfectar el área de recepción al inicio y al término de cada jornada.</p>	
<p>6. Escalonar los horarios de entrada para evitar aglomeraciones al registrar entradas o salidas. Mantener siempre la sana distancia.</p>	
<p>7. Mantener Sana distancia (1,5-2,5 metros) entre el personal y el cliente.</p>	
<p>8. Evitar la concentración de personas en el ingreso y/o recepción.</p>	

3. SEÑALIZACIÓN

Los gráficos y las señales de interiores y exteriores se emplean activamente para mantener las medidas de distanciamiento social y garantizar un entorno seguro tanto para el personal como para clientes. A continuación obtén los descargables para imprimir y colocar en cada área de tu empresa.

Señalética para espacios comunes.



3. SEÑALIZACIÓN

Señalética para área de comida.

**¿Tus manos
están limpias?**



**Aplicate gel antibacterial
antes de comer**

3. SEÑALIZACIÓN

Señalética para área recepción y áreas comunes.

¡EVITEMOS LAS ENFERMEDADES!

Práctica estas medidas de higiene



¡Lava tus manos frecuentemente!

Es esencial hacerlo antes de comer y después de ir al baño

¡No olvides usar cubrebocas!

Únicamente cuando presentes alguna enfermedad respiratoria



¡Evita el contacto directo!

NO saludes de mano o beso, tampoco des abrazos

¡Cubre nariz y boca al estornudar o toser!

Hazlo con un pañuelo o con el antebrazo



3. SEÑALIZACIÓN

Señalética para área de sanitarios.

¡INDISPENSABLE!

Lávate las manos frecuentemente



Hacerlo, evita enfermedades